

Vedtægter for grundejerforeningen Degnebakken

§ 1.

Navn:

Foreningens navn er "**Degnebakken**"
Dens hjemsted er Vigersted, Ringsted Kommune.

§ 2.

Formål:

Foreningen er stiftet i henhold til deklaration af 9.02. 1974, tinglyst 28.03. 1974, med det upolitiske formål at varetage de fælles interesser for ejendommene, opført på vedheftede bilag, samt matr. Nr. 3r Vigersted by og sogn, af areal 674 m², der er et ren vejareal, og matr. Nr. 3ax Vigersted by og sogn, af areal 5290 m², hvoraf 4948 m² er vej, og sørger for gennemførelse og overholdelse af de opgaver, der i deklarationen er pålagt grundejerforeningen.
Efter grundejerforeningens stiftelse vil matr. Nr. 3r og 3ax Vigersted by og sogn blive tilskødet denne.

§ 3.

Medlemmer:

Enhver af de i deklarationen nævnte ejendomme skal være medlemmer af grundejerforeningen. Med 2/3 flertal af de på generalforsamlingen repræsenterede stemmer kan det besluttes, at ejere af boligparceller uden for deklarationsområdet kan optages som medlemmer af grundejerforeningen, eller at grundejerforeningen kan sluttes sammen med en anden grundejerforening.
Ved overdragelse af en parcel skal bestyrelsen underrettes om hvem parcellen overdrages til.

§ 4.

Generalforsamling:

Generalforsamlingen har inden for de i loven fastsatte rammer den højeste myndighed i grundejerforeningens anliggender.

§ 5.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i marts måned og indkaldes ved almindeligt brev af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel bilagt det reviderede regnskab for foreningen, dagsorden m.v.

Generalforsamlingen afholdes på det sted, som bestyrelsen måtte fastsætte.

§ 6.

Forslag:

Forslag, som et medlem ønsker behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være fremsat skriftligt over for bestyrelsen inden den 1. februar.

§ 7.

Dagsorden:

For den ordinære generalforsamling skal der gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelsen, derunder fastsættelse af kontingent.
5. Forslag fra medlemmerne.
6. Valg af bestyrelse og suppleanter.
7. Valg af revisor og revisorsuppleant.
8. Eventuelt.

§ 8.

Ekstraordinære generalforsamlinger:

Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes så ofte, bestyrelsen finder det nødvendigt eller senest 14 dage efter, at mindst 1/3 af foreningens medlemmer med angivelse af dagsorden har indgivet skriftlig begæring til bestyrelsen herom. Sådanne generalforsamlinger sammenkaldes med mindst 14 dages varsel.

§ 9.

På generalforsamlingen vedtages forslagene med simpel stemmeflerhed.

Ved lovændringer og vedtagelser af for medlemmer økonomiske byrdefulde vedtagelser, udover kontingent, kræves dog, at over halvdelen af grundejerforeningens medlemmer er til stede, og at 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Er ikke et tilstrækkeligt antal medlemmer mødt, indkaldes med 7 dages varsel til en ny generalforsamling senest 15 dage efter.

Denne generalforsamling afgør da spørgsmålet ved almindelig stemmeflertal – uanset de mødtes antal.

§ 10.

Over det på generalforsamlingen passerede indføres en kort beretning i en dertil af bestyrelsen autoriseret protokol, der underskrives af dirigenten og bestyrelsens tilstedeværende medlemmer.

§ 11.

Stemmeret:

På grundejerforeningens generalforsamling har hver parcel én stemme.

Et medlem kan repræsentere ét andet medlem ved skriftlig fuldmagt.

Stemmeafgivning er ikke skriftlig, med mindre dette bestemmes ved almindelig stemmeflerhed.

Uсолgte grunde følger flertallet ved afstemningen.

Både stemmeret og valgbarhed fortabes, såfremt en restance til foreningen ikke er indbetalt senest 8 dage før en generalforsamling.

§ 12.

Bestyrelsen:

Grundejerforeningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer.

Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger en formand og kasserer.

Bestyrelsens formand og kasserer vælges for 2 år ad gangen og bestyrelsesmedlemmer for 1 år ad gangen, således at formanden afgang på lige år og kassereren på ulige år.

§ 13.

Bestyrelsen varetager grundejerforeningens forhold i enhver henseende, herunder også med hensyn til fællesarealer, og repræsenterer den i alle grundejerforeningen vedkommende forhold over for tredjemand.

Bestyrelsen er berettiget til under ansvar over for generalforsamlingen at antage lønnet medhjælp, såsom assistance af revisor, advokat, landinspektør, ingeniør. Bestyrelsens arbejde er ulønnet, dog honoreres kassereren efter generalforsamlingens beslutning.

Beslutninger om forhold af fælles interesse for foreningen kan generalforsamlingen lade servitut- og pantstiftende de enkelte ejendomme uden særskilt godkendelse fra grundejerne.

§ 14.

Bestyrelsen råder over foreningens midler, der skal indsættes i et anerkendt pengeinstitut og kan kun hæves mod underskrift af kassereren i forbindelse med formanden.

Kassereren må kun have en kontant kassebeholdning på indtil 500 kr.

§ 15.

Bestyrelsesmøder:

Bestyrelsesmøder afholdes før generalforsamlingen og så ofte, formanden eller to andre bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt.

Sammenkaldelsen bør finde sted med mindst 3 dages varsel.

Udebliver et bestyrelsesmedlem uden lovligt forfald fra 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder, udtræder han af bestyrelsen, og en suppleant indkaldes.

§ 16.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede, hvoraf enten formanden eller kassereren er den ene.

Beslutninger tages ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens – i dennes fravær kassererens – stemme afgørende.

Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol, der ved mødernes slutning underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer.

§ 17.

Ordensregler:

Bestyrelsen udarbejder ordensregler, som skal forelægges og godkendes af den ordinære generalforsamling.

§ 18.

Tvister m.m.

Overholdelse af ordensreglerne og vedtægterne påses af bestyrelsen.

Bestyrelsen kan give grundejerne pålæg i så henseende.

Klager over bestyrelsen og dens kendelser skal skriftligt fremsættes over for denne, der derefter forelægger sagen for førstkommande generalforsamling.

§ 19.

Regnskab og revision:

Foreningens regnskab følger kalenderåret.

Regnskabet revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor, der har ret og pligt til uanmeldt revision.

Årsregnskabet skal indeholde:

1. Indtægts- og udgiftsregnskab, nøjagtigt dokumenteret ved bilag.
2. Status pr. 31. december.
3. Oplysninger om hvordan foreningens midler er anbragt.

§ 20.

Kontingent:

På hver generalforsamling vedtages et kontingent pr. parcel for det kommende år.

I øvrigt skal hver parcel svare lige store bidrag til de fælles goder uanset deres ejendomes areal og beliggenhed.

Bestyrelsen sørger gennem kassereren for opkrævning af kontingenter m.v.

Kontingent kan kun indbetales ved giro, som udsendes i december måned. Kontingent skal være indbetalt senest 31. januar.

Kontingentets størrelse fastsættes hvert år den ordinære generalforsamling.

Er kontingentet ikke indbetalt senest 15. februar, udsendes postopkrævning på beløbet med tillæg af porto. Bliver opkrævningen ikke indløst, overgives kontingentet straks til inkassation gennem advokat. De hermed forbundne omkostninger betales af vedkommende medlem.

I tilfælde af ejerskifte hæfter såvel den tidligere ejer som den nye ejer af ejendommen for betaling af ethvert på overdragelsens tidspunkt forfaldent, uberigtiget bidrag, uanset hvilken periode det vedrører, og refusion mellem parterne er foreningen uvedkommende.

§ 21.

Servitutter:

Der må ikke på nogen grund inden for foreningen være afbrænding af affald o. lign., der kan være til gene for andre medlemmer.